

Zoom Webinar 操作マニュアル

お知らせ

- こちらのマニュアルは Zoom Webinar に関する一般的な操作事項をまとめたものです。画面の操作方法やご視聴方法をご確認いただけます。
- 5月29日市民公開講座「妊娠期から育児期のメンタルヘルス」への Zoom 入室手順につきましては、別途【資料1】をご参照ください。

目次

★Zoomをはじめる

- 準備するもの
- Zoomインストール(PC)
- Zoomインストール(スマートフォン・タブレット)

★画面の操作方法と視聴方法

- 画面操作:PC
- PCから見る
- 画面操作:スマホ / タブレット
- スマホ / タブレットから見る
- 講演者に質問したい

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布を禁止いたします。

Zoomをはじめる

準備するもの

- ✓ インターネット環境
- ✓ PC or スマホ or タブレット

Q. カメラは必要？

➔ 視聴者はカメラは使用しないので必要ありません。

Q. マイクは必要？

➔ 視聴者は音声による参加は基本的にありません。

Q. イヤホンは必要？

➔ PCにスピーカーが内蔵されていたり、接続されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンをおすすめします。（※Bluetoothなどの無線による音声より有線のほうが無難です）

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声が乱れるときは？

➔ 「イヤホンを再起動する」か「PCから直接音声出力」してみてください。

Zoomインストール (PC) ①

- ✓ Zoomのホームページにアクセス
- ✓ Zoomをダウンロード
- ✓ Zoomをインストール

5月29日の市民公開講座では…

パソコンのウェブブラウザからご視聴いただく場合にはZoomのダウンロード・インストールの必要はございません。(もちろんZoomアプリからもご視聴いただけます。)

■ Zoom ダウンロード URL

https://zoom.us/download#client_4meeting

1. 上記URLにアクセスするか、「Zoomダウンロードセンター」で検索して「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

Zoomインストール (PC) ②

2. ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
3. サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。

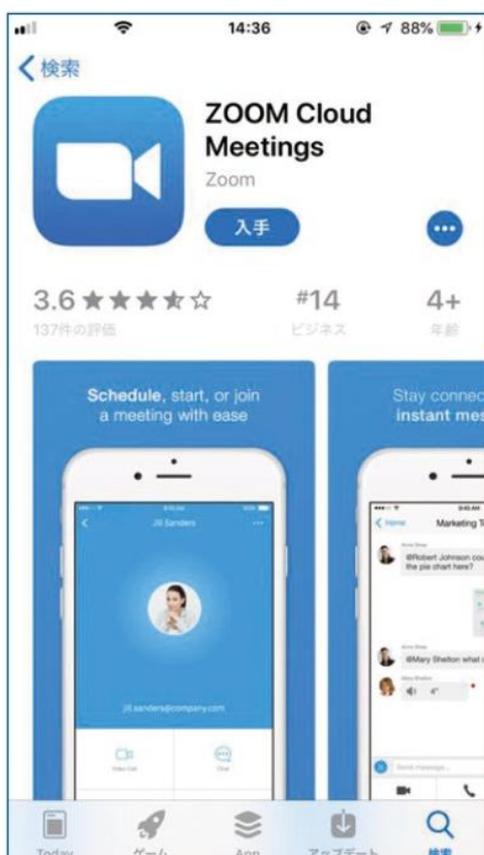


サインアップ画面

Zoomインストール (スマートフォン・タブレット)

- ✓ 「Zoom」を検索
- ✓ 「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード
- ✓ アプリをインストール

App storeもしくはGoogle Playから「Zoom」と検索してください。「ZOOM Cloud Meetings」という名前のアプリが見つかるのでダウンロードしてください。



iPhone



Android

画面の操作方法と 視聴方法

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布を禁止いたします。

画面操作：PC



- ① オーディオ設定：使用するスピーカーを設定します。
- ② チャット：使用しない予定です。
※司会⇔パネリスト間の連絡に使用します。
- ③ Q&A：パネリストに質問がある場合、入力してください。
- ④ ミーティングから退出：ご自身がZoomサイトから退出します。

※視聴者は画面共有 音声による参加はできません。

PCから見る ①

招待メールに記載されているリンクをクリックする方法でもご入室いただけます。
招待 URL を活用する場合、ミーティング ID やパスコードの入力は省略していただけます。

- ✓ ミーティング ID を入力
- ✓ 氏名、メールアドレス、所属等 を入力
- ✓ ミーティングパスワードを入力

アプリのホーム画面からではなく、
<https://zoom.us/join> からアクセスしてください。

Q. 氏名やアドレスは表示されるの？

- ➔ Zoom上で氏名やアドレスは表示されません。
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した。

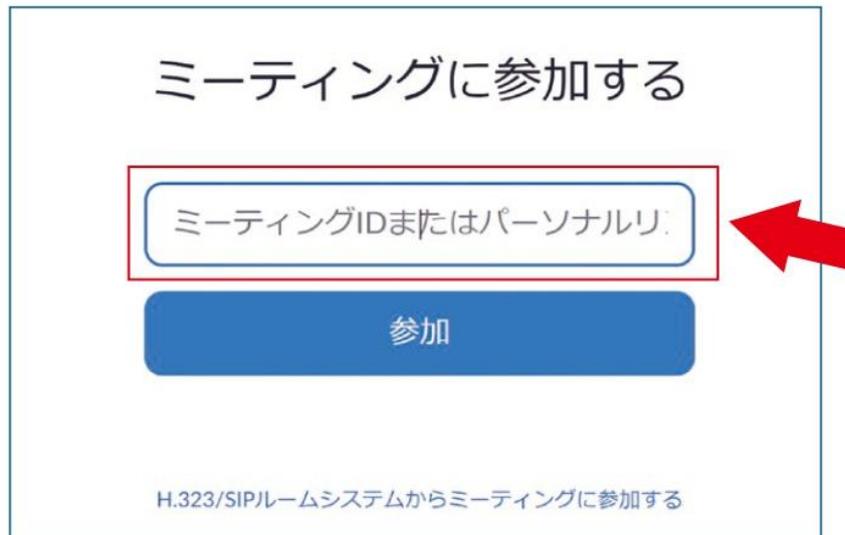
- ➔ Zoomに入った後、参加者名は変更できません。
変更する場合はZoomサイトから一旦退室して再度入室してください。

入室時のマナー「(名前)-(所属)」を入れてください。
例:「松本二郎-成進大学」

登録するお名前はニックネームでもかまいません。
(氏名)-(所属)の入力は必要ございません。

PCから見る ②

1. <https://zoom.us/join>にアクセスして、視聴するセッションのミーティングIDを入力してください。



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク

参加

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

2. 氏名とメールアドレスと所属、など必要事項をご入力ください。



* 必須情報

名*

姓*

メールアドレス*

メールアドレスを再入力*

所属機関名 (大学、企業、高校など)*

登録

PCから見る ③

- 画面上部にウィンドウが開くので、「Zoom Meetings を開く」を選択してください。ウィンドウが開かない場合は、下部の「ここをクリック」をクリックしてください。



- パスワードを入力するとZoomにアクセスできます。



画面操作：スマホ・タブレット



スマートフォン



タブレット

- ① チャット：使用しない予定です。
※司会⇔パネリスト間の連絡に使用します。
- ② Q&A：パネリストに質問がある場合、入力してください。
- ③ 詳細：ウェビナー最小化、オーディオ機能を切断できます。
- ④ スピーカーに切り替えることができます。（※タブレットにはありません。）
- ⑤ ミーティングから退出：ご自身がZoomサイトから退出します。

※視聴者は画面共有 音声による参加はできません。

スマホ/タブレットから見る ①

招待メールに記載されているリンクをクリックする方法でもご入室いただけます。

招待 URL を活用する場合、ミーティングIDやパスコードの入力は省略していただけます。

- ✓ Zoom アプリを開き「参加」を選択
- ✓ ミーティング ID を入力
- ✓ 氏名、メールアドレス、参加登録番号 を入力
- ✓ ミーティングパスワードを入力

Q. 氏名やアドレスは表示されるの？

➔ Zoom上で氏名やアドレスは表示されません。
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した。

➔ Zoomに入った後、参加者名は変更できません。
変更する場合はZoomサイトから一旦退室して再度入室してください。

入室時のマナー「(名前)-(所属)」を入れてください。

例:「松本二郎-成進大学」

5月29日の市民公開講座では…

登録するお名前はニックネームでもかまいません。
(氏名)-(所属)の入力は必要ございません。

スマホ/タブレットから見る ②

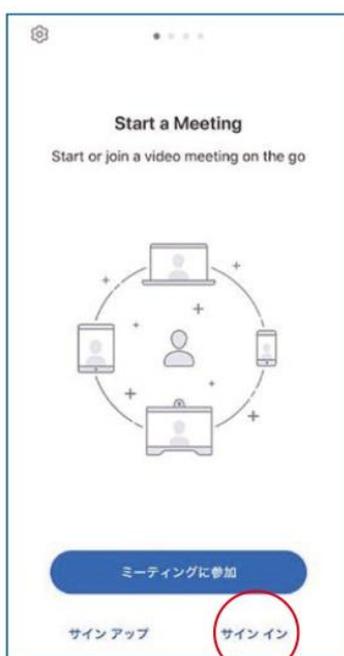
1. Zoomアプリを開いてください。その後ホーム画面から「参加」を選択し、視聴するセッションのミーティングIDを入力してください。

※下記「画面1」が表示されている方はサインインが完了しておりません。まずはサインインの手続きを行ってください。

2. パスワードを入力してください。



ホーム画面



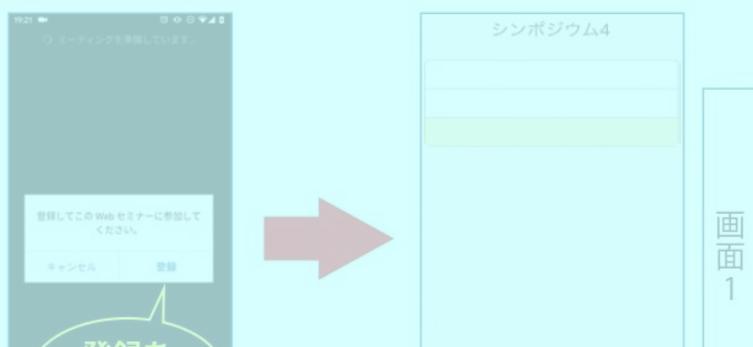
画面1



パスワード画面

スマホ/タブレットから見る ③

3. ブラウザが立ち上がり、下記「画面1」が表示された場合
(ボタンが「開催中のウェビナーに参加する」と表示されている場合)
視聴するセッションが**開催中**です。氏名とメールアドレスと
参加登録番号を入力し「開催中のウェビナーに参加する」
をクリックしてZoomサイトへアクセスしてください。



5月29日の市民公開講座では…

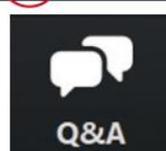
ご利用になれない機能です。

- ※ ブラウザが立ち上がり、下記「画面2」が表示された場合
(ボタンが「登録」と表示されている場合)
視聴するセッションが**準備中**ですので、登録しないでください。
前頁の**1・2**のフローに戻り、上記「画面1」が表示されるま
でお待ちください。



講演者に質問したい ①

- ✓ Q&A ボタンをクリック
- ✓ 質問を入力して送信

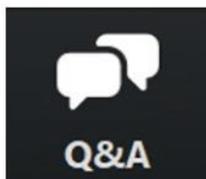


Q&Aボタン

- ※ 音声による質問は受け付けません。
- ※ プログラム開始後、質問を入力できます。
- ※ 視聴者からの質問を進行役が選び、視聴者の代わりにパネリストへ質問します。
- ※ チャット機能は使用しないでください。

講演者に質問したい ②

1. 「Q&A」ボタンをクリックしてください。



2. 下記画面が表示されますので、質問を入力して送信してください(匿名での質問はできません)。



3. 質問が採用された場合には「座長はこのライブに回答することを希望します。」という表示がでます。この質問は司会からパネリストへ質問されます。