

# 発表スライド作成マニュアル

Microsoft PowerPointで掲示用スライドを作成します。  
スライド作成後にPDFに変換してから入稿するため、下記にご注意ください。

## ■パワーポイント作成時の注意点

- スライドはMicrosoft PowerPoint 形式（.ppt または .pptx）で作成してください。
- 標準的なサイズ（標準4：3、またはワイド16：9）で作成してください。  
スライドサイズはMicrosoft PowerPoint の「デザイン」ページ内上部の「ページ設定」から「スライドサイズ」をご指定ください。
- スライド枚数の上限は**14枚**です。（タイトル・COI開示ページを含む）
- 動画・音声・アニメーション・スライドノートは使用できません。
- フォントはPDFへの埋込が可能なもの※を使用してください。

※埋込できるフォントが不明な場合は、OS標準の下記フォントを使用してください。

【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝

【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

## ■COIの開示について

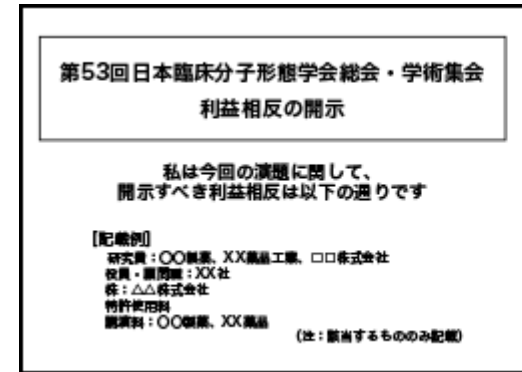
発表に際し、COIの開示が必要です。発表スライドに組み入れてください。

COI報告書の様式は、「第53回日本臨床分子形態学会総会・学術集会」ホームページのCOIページからダウンロードして作成ください。

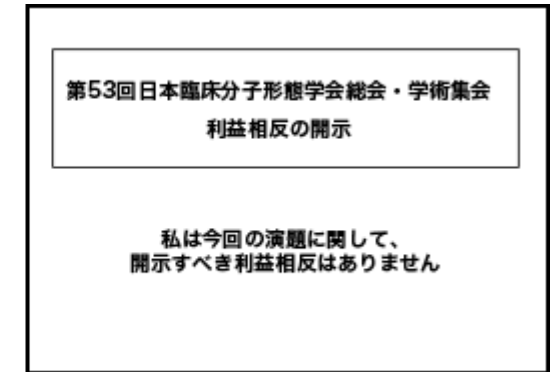
第53回日本臨床分子形態学会総会・学術集会  
COIページはこちら

→ <https://jscmm53.secand.net/riekisouhan.html>

### 〈参考〉発表スライドのCOI開示例



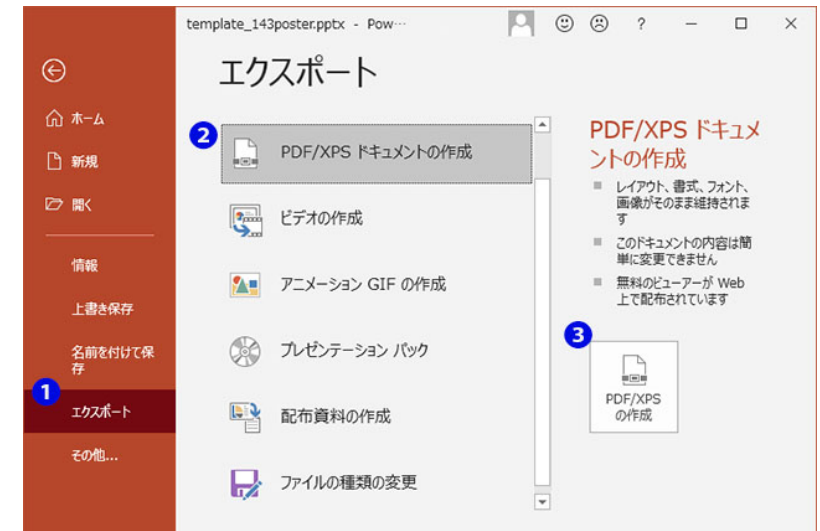
COI状態がある場合の開示例



COI状態がない場合の開示例

## ■PDFファイルへ書き出し

掲示用スライドの作成が終わったらPDFファイルに書き出し保存ください。



PowerPoint2016・2019の場合

## ■PDFファイルの圧縮

アップロードできるデータ容量は50MBまでとなります。  
50MB以上になっている場合はデータを圧縮して容量を調節してください。

〈参考〉PDF圧縮サイト URL [https://www.ilovepdf.com/ja/compress\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/ja/compress_pdf)  
WEB上でPDFファイルの圧縮してくれます。他にも多数あります。

- ① PDFファイルを選択（ファイルをドロップ）
- ② 圧縮レベル選択（「良圧縮」がおすすめ）
- ③ PDF圧縮
- ④ PDFダウンロード（自動でダウンロード開始します）



## ■ファイルアップロード

アップロードできるデータ容量は50MBまでとなります。

以下のフォームを活用し、入稿してください。

<https://www.secure-cloud.jp/sf/business/1629272918SzdNcRwS>

【一般演題ノ入稿フォーム】  
第53回日本臨床分子形態学会総会・学術集会

締切：2021年9月30日（木）正午まで  
【データ仕様】PDFファイル  
【容量】50MBまで

○ファイル名は半角英数字で、「演題番号-演者名-入稿回数.pdf」としてください。  
例) P-1-yamada-1.pdf  
○データを差し替えたい場合は、チェックボックスに2回目とチェックしてください。  
また、2回目の入稿ならばファイル名の入稿回数も2としてください。  
例) P-1-yamada-2.pdf

※ 演題番号	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
※ 名前	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
※ メールアドレス	<input type="text"/>
※ 入稿回数	<input type="radio"/> 1回目 <input type="radio"/> 2回目 差し替えは2回まで
※ 発表資料（ファイル添付）	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。

上記の入力内容を確認して「確認画面へ」ボタンを押してください

演題番号を記入

所属（勤務先）お名前を記入

2回まで入稿できます（入れ替え可能）

○ファイル名は半角英数字で、「演題番号-演者名-入稿回数.pdf」としてください。  
例) P-1-yamada-1.pdf  
○データを差し替えたい場合は、チェックボックスに2回目とチェックしてください。  
また、2回目の入稿ならばファイル名の入稿回数も2としてください。  
例) P-1-yamada-2.pdf