



zoom

Zoom Webinar 操作マニュアル



株式会社

成進社印刷

目次

★Zoomをはじめる

- 準備するもの
- Zoomインストール(PC)
- Zoomインストール(スマートフォン・タブレット)

★画面の操作方法と視聴方法

- 画面操作:PC
- PCから見る
- 画面操作:スマホ / タブレット
- スマホ / タブレットから見る
- 講演者に質問したい

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布を禁止いたします。

Zoomをはじめる

準備するもの

- ✓ インターネット環境
- ✓ PC or スマホ or タブレット

Q. カメラは必要？

➡ 視聴者はカメラは使用しないので必要ありません。

Q. マイクは必要？

➡ 視聴者は音声による参加は基本的にありません。

Q. イヤホンが必要？

➡ PCにスピーカーが内蔵されていたり、接続されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンをおすすめします。（※Bluetoothなどの無線による音声より有線のほうが無難です）

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声が乱れるときは？

➡ 「イヤホンを再起動する」か「PCから直接音声出力」してみてください。

Zoomインストール (PC) ①

- ✓ Zoomのホームページにアクセス
- ✓ Zoomをダウンロード
- ✓ Zoomをインストール

■ Zoom ダウンロード URL

https://zoom.us/download#client_4meeting

1. 上記URLにアクセスするか、「Zoomダウンロードセンター」で検索して「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



ダウンロード

Zoomインストール (PC) ②

2. ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
3. サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。

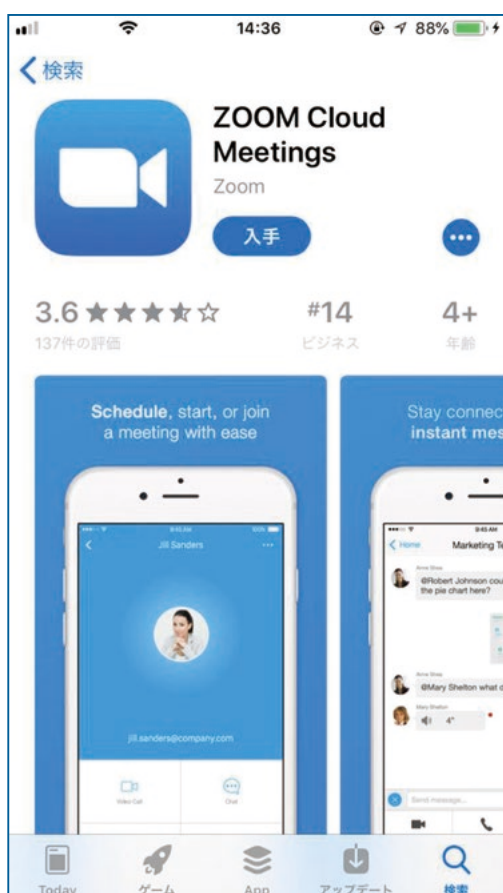


サインアップ画面

Zoomインストール（スマートフォン・タブレット）

- ✓ 「Zoom」を検索
- ✓ 「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード
- ✓ アプリをインストール

App storeもしくはGoogle Playから「 Zoom 」と検索してください。「**ZOOM Cloud Meetings**」という名前のアプリが見つかるのでダウンロードしてください。



iPhone



Android

画面の操作方法と 視聴方法

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布を禁止いたします。

画面操作：PC



- ① オーディオ設定：使用するスピーカーを設定します。
- ② チャット：使用しない予定です。
※司会↔パネリスト間の連絡に使用します。
- ③ Q&A：パネリストに質問がある場合、入力してください。
- ④ ミーティングから退出：ご自身がZoomサイトから退出します。

※視聴者は画面共有 音声による参加はできません。

PCから見る ①

- ✓ ミーティング ID を入力
- ✓ 氏名、メールアドレス、所属等 を入力
- ✓ ミーティングパスワードを入力

アプリのホーム画面からではなく、
<https://zoom.us/join> からアクセスしてください。

Q. 氏名やアドレスは表示されるの？

- ➡ Zoom上で氏名やアドレスは表示されません。
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した。

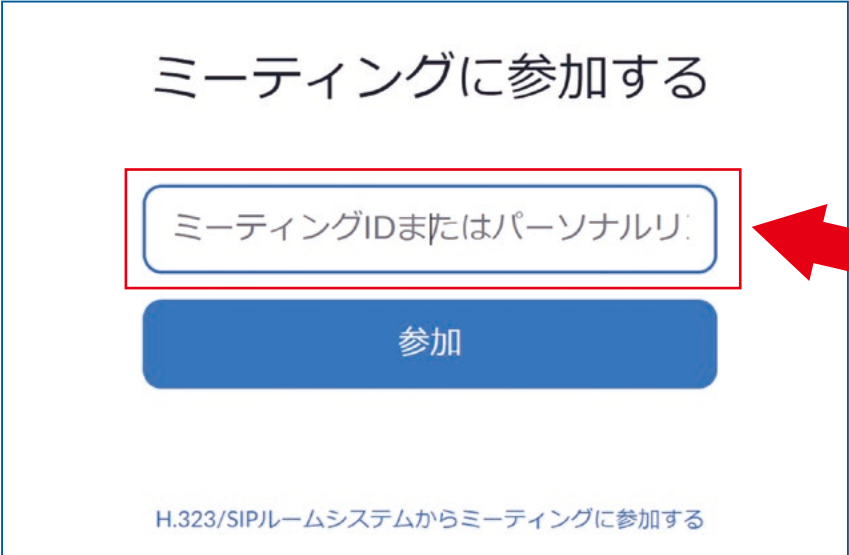
- ➡ Zoomに入った後、参加者名は変更できません。
変更する場合はZoomサイトから一旦退室して再度入室
してください。

入室時のマナー「(名前)-(所属)」を入れてください。

例:「松本二郎-成進大学」

PCから見る ②

1. <https://zoom.us/join>にアクセスして、視聴するセッションのミーティングIDを入力してください。



The image shows the Zoom meeting join interface. At the top, it says 'ミーティングに参加する' (Join Meeting). Below this is a text input field with the placeholder 'ミーティングIDまたはパーソナルリンク' (Meeting ID or Personal Link). This field is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the right. Below the input field is a blue button labeled '参加' (Join). At the bottom, there is a link that says 'H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する' (Join meeting from H.323/SIP room system).

2. 氏名とメールアドレスと所属、など必要事項をご入力ください。



The image shows the Zoom registration form. It has a header with a red asterisk and the text '必須情報' (Required Information). The form contains four input fields: '名' (Name) and '姓' (Surname) on the top row, and 'メールアドレス' (Email address) and 'メールアドレスを再入力' (Re-enter email address) on the bottom row. Below these is a single input field for '所属機関名 (大学、企業、高校など)' (Institution name (University, company, high school, etc.)). At the bottom left is a blue button labeled '登録' (Register).

PCから見る ③

3. 画面上部にウィンドウが開くので、「Zoom Meetings を開く」を選択してください。ウィンドウが開かない場合は、下部の「ここをクリック」をクリックしてください。



4. パスワードを入力するとZoomにアクセスできます。



画面操作：スマホ・タブレット



スマートフォン



タブレット

- ① チャット：使用しない予定です。
※司会⇄パネリスト間の連絡に使用します。
- ② Q&A：パネリストに質問がある場合、入力してください。
- ③ 詳細：ウェビナー最小化、オーディオ機能を切断できます。
- ④ スピーカーに切り替えることができます。（※タブレットにはありません。）
- ⑤ ミーティングから退出：ご自身がZoomサイトから退出します。

※視聴者は画面共有 音声による参加はできません。

スマホ/タブレットから見る ①

- ✓ Zoom アプリを開き「参加」を選択
- ✓ ミーティング ID を入力
- ✓ 氏名、メールアドレス、参加登録番号 を入力
- ✓ ミーティングパスワードを入力

Q. 氏名やアドレスは表示されるの？

- ➡ Zoom上で氏名やアドレスは表示されません。
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した。

- ➡ Zoomに入った後、参加者名は変更できません。
変更する場合はZoomサイトから一旦退室して再度入室してください。

入室時のマナー「(名前)-(所属)」を入れてください。

例:「松本二郎-成進大学」

スマホ/タブレットから見る ②

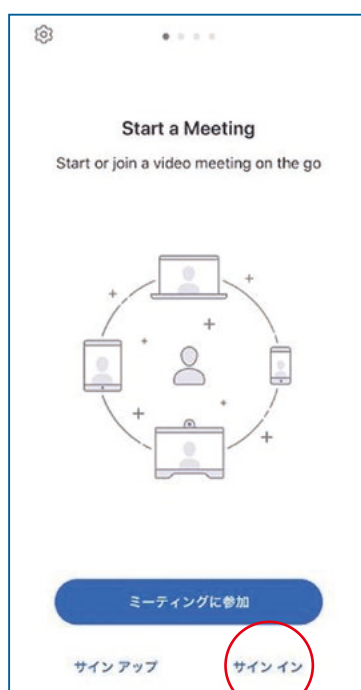
1. Zoomアプリを開いてください。その後ホーム画面から「参加」を選択し、視聴するセッションのミーティングIDを入力してください。

※ 下記「画面1」が表示されている方はサインインが完了していません。まずはサインインの手続きを行ってください。

2. パスワードを入力してください。



ホーム画面



画面1



パスワード画面

スマホ/タブレットから見る ③

3. ブラウザが立ち上がり、下記「画面1」が表示された場合
(ボタンが「開催中のウェビナーに参加する」と表示されている場合)

視聴するセッションが**開催中**です。氏名とメールアドレスと
参加登録番号を入力し「開催中のウェビナーに参加する」
をクリックしてZoomサイトへアクセスしてください。



- ※ ブラウザが立ち上がり、下記「画面2」が表示された場合
(ボタンが「登録」と表示されている場合)

視聴するセッションが**準備中**ですので、登録しないでください。
前頁の **1・2** のフローに戻り、上記「画面1」が表示されるま
でお待ちください。



講演者に質問したい ①

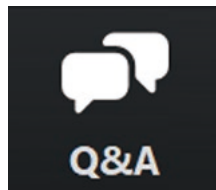
- ✓ Q&A ボタンをクリック
- ✓ 質問を入力して送信



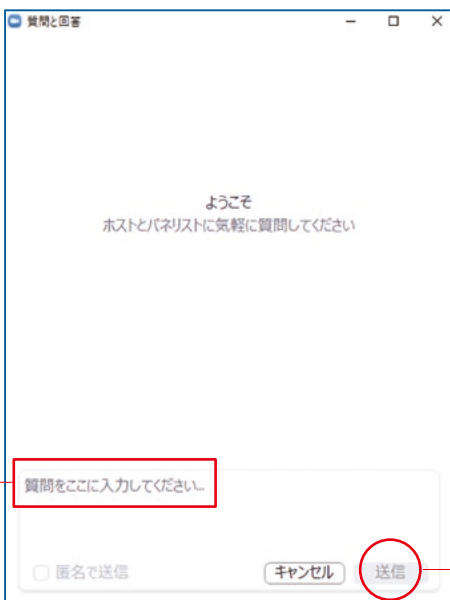
- ※ 音声による質問は受け付けません。
- ※ プログラム開始後、質問を入力できます。
- ※ 視聴者からの質問を進行役が選び、視聴者の代わりにパネリストへ質問します。
- ※ チャット機能は使用しないでください。

講演者に質問したい ②

1. 「Q&A」ボタンをクリックしてください。



2. 下記画面が表示されますので、質問を入力して送信してください(匿名での質問はできません)。

A screenshot of a web form titled "質問と回答" (Questions and Answers). The form has a header area with the text "ようこそ" (Welcome) and "ホストとパネリストに気軽に質問してください" (Please ask questions easily to the host and panelists). Below this is a large text input field with the placeholder text "質問をここに入力してください..." (Please enter your question here...). To the left of this field is a red label "質問を入力" (Enter question) with a line pointing to the input field. Below the input field is a checkbox labeled "匿名で送信" (Send anonymously). To the right of the checkbox are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "送信" (Send). The "送信" button is circled in red, and a red label "送信ボタン" (Send button) with a line points to it.

3. 質問が採用された場合には「座長はこのライブに回答することを希望します。」という表示がでます。この質問は司会からパネリストへ質問されます。